



## PROXESS eNventa ERP Link

Mit dem PROXESS eNventa Link werden die Lösungen eNventa ERP des Unternehmenssoftwarehauses Nissen & Velten und das Dokumenten Management System PROXESS der Akzentum GmbH zu einem leistungsfähigen Gesamtpaket aus Warenwirtschaft, Workflow und elektronischer Archivierung verbunden. Alle für das eNventa ERP-System relevanten Belege werden gesetzeskonform archiviert. Eingehende Belege können zudem mit der PROXESS Belegerkennung erkannt und ausgewertet werden und weiter digital durchs Unternehmen geleitet werden. Individuelle Dokumente der Mitarbeiter wie Office-Dokumente oder E-Mails können ebenfalls der digitalen Archivakte hinzugefügt werden.

### Informationstransparenz durch integrierte Archiverung

Mit der integrierten Gesamtlösung von PROXESS und eNventa ERP wird die traditionelle Papierflut überflüssig und bereichsübergreifende Informationstransparenz geschaffen. Ausgehende Dokumente werden automatisch aus dem eNventa ERP ins Archiv übergeben. Eingehende Papierbelege werden direkt am Posteingang gescannt, eingehende digitale Dokumente aus dem Dateisystem übernommen und über Barcode-Verknüpfung automatisch mit den zugehörigen Indexdaten aus dem eNventa ERP System im Archiv versorgt. Jederzeit können individuelle Dokumente wie Bilder, Anschreiben oder E-Mails bequem zu vorhandenen Geschäftsvorfällen hinzugefügt werden.

Gerade die Bereiche Reklamationsbearbeitung und Kundendienst profitieren so von der lückenlosen Dokumentation. Die schnelle Anzeige der archivierten Dokumente ist durch einen integrierten Archivzugriff innerhalb der eNventa ERP-Oberfläche garantiert. Anwender ohne ERP-Zugriff können über den PROXESS Windows Client oder standortübergreifend über den PROXESS Web Client im Archiv recherchieren. Hierfür stehen umfangreiche Suchfunktionen, von der Suche nach einer Belegnummer bis hin zur freien Stichwortsuche, zur Verfügung.

- Schnellere Auftragsabwicklung
- Rechtssichere Archivierung
- Informationstransparenz durch zentrale Datenhaltung
- Durchgängiger Prozess bis zur Buchung
- Entlastung von Standardaufgaben
- Qualitätssteigerung im Kundenservice
- Bessere Ausnutzung von Skonti

### Automatisierte Erfassung und Bearbeitung von eNventa ERP-Eingangrechnungen

Die schnelle und korrekte Erfassung der in Papierform oder elektronisch eingehenden Rechnungen ist eine entscheidende Voraussetzung für eine effiziente und kostensparende Rechnungsverarbeitung. In einer Ausbaustufe des PROXESS eNventa ERP Links können mit der Belegerkennung PROXESS Xtract ERP-Eingangrechnungen ausgelesen werden. Erkannte Kopf- und Fußdaten werden mit den ERP-Daten automatisch abgeglichen und anschließend zur Weiterverarbeitung übergeben. So vermeiden Sie Erfassungsfehler und entlasten Ihre Mitarbeiter von Standardaufgaben.

### Digitaler Workflow für Kostenrechnungen

Es ist eine verblüffend einfache Tatsache, die viele PROXESS-Anwender schon aus eigener Erfahrung kennen: Werden die Belege direkt nach dem Posteingang gescannt, können sie nicht mehr auf dem internen Postweg verloren gehen.

In einer weiteren Ausbaustufe können Kostenrechnungen und zentral regulierte Eingangrechnungen über einen integrierten digitalen Workflow (PROXESS Documents) verarbeitet werden.

Der direkt am Posteingang gescannte Rechnungsbeleg wird, über einen eigens definierten Workflow, dem verantwortlichen Mitarbeiter zugewiesen. Im Folgenden weisen festgelegte

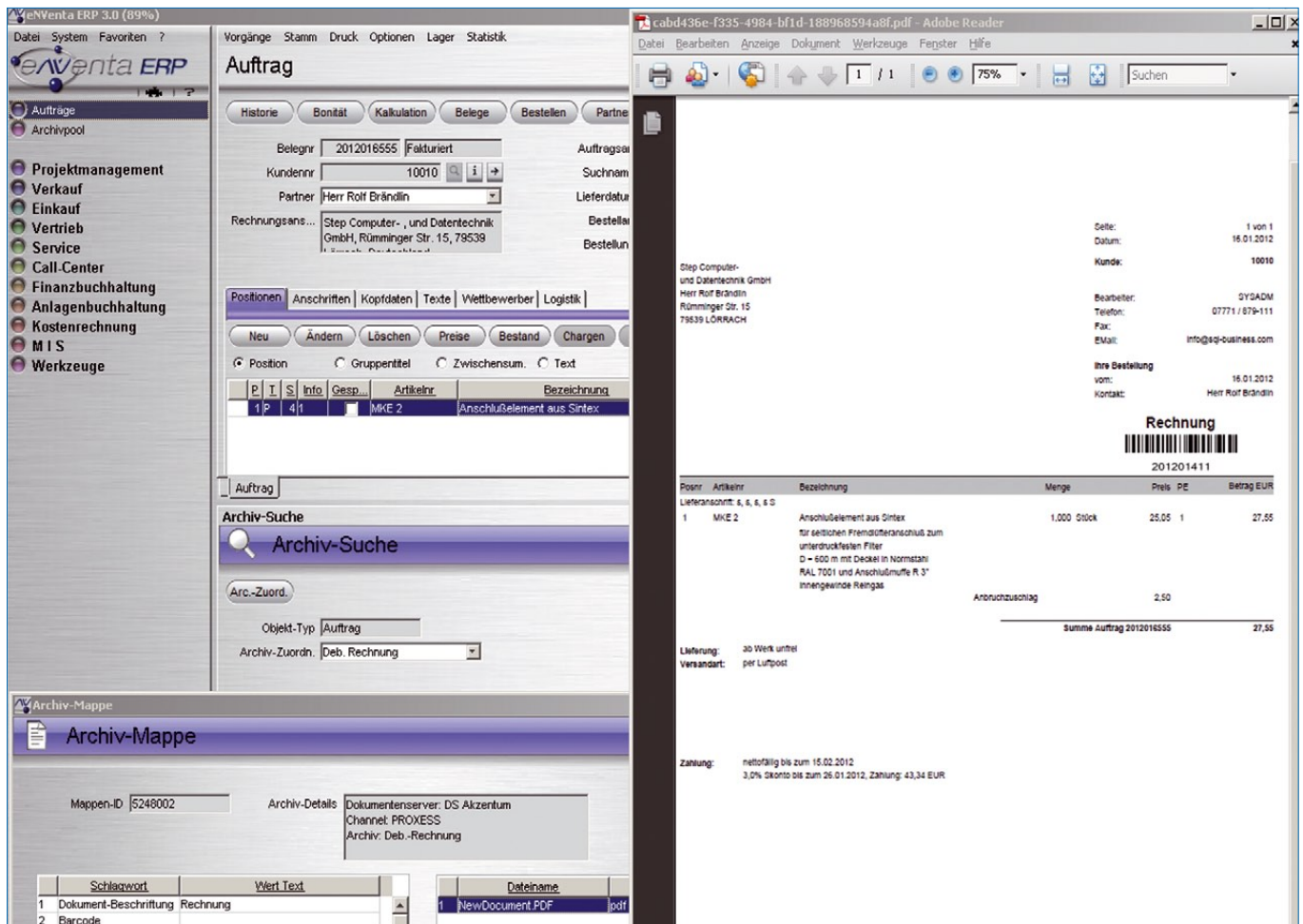


Abb.: Archivzugriff und Dokumentanzeige aus eNventa ERP

Freigabebeträge den Weg bei der weiteren Rechnungsprüfung und Freigabe von Kostenrechnungen. Digital freigegebene und übergebene Rechnungen werden in der eNventa ERP-Finanzbuchhaltung gleich mit einem passenden Buchungsvorschlag angezeigt, der übernommen oder verändert werden kann. Da keine Papierbelege hausintern hin- und hergeschickt werden müssen, ist diese digitale Prüfung und Freigabe von Rechnungen nicht nur wesentlich schneller, sondern auch räumlich unabhängig: Ein entscheidender Vorteil für alle Filialbetriebe.

PROXESS und eNventa ERP – ein starkes Team, um Ihre Unternehmensabläufe zu beschleunigen, um Zahlungsfristen auszunutzen, für eine bessere und schnellere Servicequalität und eine räumlich unabhängige Rechnungsbearbeitung und schnelle Auskunftsbereitschaft.

### Die Funktionen im Überblick:

- Archivierung ausgehender eNventa-ERP-Belege
- Archivierung und Verknüpfung von Fremdbelegen
- Belegerkennung eingehender Rechnungen
- Automatische Übergabe erkannter Belegdaten an eNventa ERP
- Digitale Weiterleitung und Bearbeitung von Kostenrechnungen (Workflow)
- Rechnungsfreigabe durch Kostenstellenverantwortlichen oder Vertretung
- Überwachung von Liegezeiten durch Eskalation oder Vertreterregelungen
- Übergabe der Beleg- und Kontierungsdaten an eNventa ERP-Finanzbuchhaltung

Systemvoraussetzungen:  
 PROXESS: ab Version 5  
 eNventa ERP: ab Version 3.0  
 (weitere Versionsfreigaben auf Anfrage)

### Akzentum GmbH

Westerwaldstraße 29 • 56579 Rengsdorf  
 Fon +49 (0) 2634 / 66 55-300 • Fax +49 (0) 2634 / 66 55-398  
 E-Mail: info@akzentum.de • www.akzentum.de

**Akzentum.**  
 we organize it