

Leistungsbeschreibung Banken Leder (Online-Factura) Version 3.0.26

Version 1.3 vom 11. April 2019

Ersteller: Martin.Elmer@leanux.ch, Tel 044 947 11 22, Direkt 079 446 48 02

1. Einleitung

In diesem Dokument wird der Standardleistungsumfang vom „Online-Factura“ beschrieben.

Es gibt grundsätzlich folgende Module

- Registrierung (register.pl)
- Benutzerbereich (login.pl)
- Adminbereich (admin.pl)

Der Zugriff auf den „Online-Factura“ erfolgt über einen Webbrowser. Dabei spielt es keine Rolle ob der Benutzer ein Windows, Mac oder Linux-System einsetzt. Ein Internetanschluss ist dafür nötig.

Java wird nicht benötigt, daher ist grundsätzlich auch ein Zugriff von Tablets möglich, wobei zu beachten ist, dass die Screens nicht für den Zugriff von Tablets optimiert sind. Das könnte bei Bedarf optimiert werden.

Die Daten werden in FINMA zertifizierten Rechenzentren im Raum Zürich gespeichert. Der Zugriff erfolgt verschlüsselt per https.

Es kommen virtuelle Ubuntu LTS Server zum Einsatz. Die Systeme werden laufend überwacht und es gibt eine SMS-Alarmierung im Falle einer Störung.

Zusätzlich können neu ab 30. Juni 2020 auch Rechnungen mit QR-Code erstellt werden. Der Benutzer kann ab diesem Datum selbst entscheiden, wann er Rechnungen mit QR-Code drucken möchte.

2. Registrierung (register.pl)

Über das Registrierungsmodul kann sich ein Kunde Ihrer Bank selbständig einen Benutzerlogin für unsere Lösung einrichten. Das ganze dauert nur ein bis zwei Minuten.

Nachdem die benötigten Eingaben in ein Formular eingetragen wurden, bekommt der Benutzer ein Bestätigungsmail. Den darin enthaltenen Link muss er anklicken und anschliessend die erfassten Angaben kontrollieren und die AGBs akzeptieren.

Anschliessend bekommt der Benutzer ein zweites E-Mail mit den Zugangsdaten (Login und Passwort). Damit kann er sich bereits im Benutzerbereich anmelden.

3. Benutzerbereich (login.pl)

Der Funktionsumfang im Benutzerbereich ist in der Reihenfolge aufgeführt, in der auch die Menüpunkte auf der linken Seite angeordnet sind.

Screenshots finden Sie im Anhang.

3.1 Kunden

3.1.1 Kunde erfassen

Die Angaben der Rechnungsempfänger können hier erfasst werden. Zusätzlich zu den Daten die auf der Rechnung benötigt werden, können auch noch weitere Informationen wie Geburtsdatum oder Geschlecht erfasst werden. Dies ermöglicht es zum Beispiel, dass Vereine eine Mitgliederliste führen können.

Kunden, die nicht mehr aktiv sein sollen, denen kann ein Austrittsdatum zugewiesen werden.

Wenn das System mehrsprachig aufgesetzt ist, dann kann beim Kunden auch die Sprache hinterlegt werden in der er die Rechnungen und Mahnungen erhalten soll, unabhängig von der Sprache der Benutzeroberfläche.

3.1.2 Kunden suchen

Über diese Funktion können die Kunden gefunden und geändert werden. Es kann nach diversen Kriterien gesucht und gefiltert werden.

3.1.3 Kunden exportieren

Sämtliche Kundendaten werden als Excel-Datei exportiert.

3.1.4 Kundengruppen

Es können Kundengruppen definiert werden, die den einzelnen Kunden zugewiesen werden können. Dadurch kann zum Beispiel bei der Massenrechnung für eine Gruppe die gleiche Rechnung effizient erstellt werden.

3.2 Rechnungen

3.2.1 Rechnung erfassen

Um eine Rechnung zu erstellen, muss der Kunde ausgewählt werden. Danach muss der Rechnungstitel, Betrag und die Beschreibung erfasst werden. Nun kann die Rechnung bereits gedruckt oder per E-Mail verschickt werden.

Optional kann eine Bemerkung eingetragen werden, die auf der Rechnung sichtbar ist oder nicht.

Die Rechnungsnummer und die ESR-Referenznummer werden vom System automatisch generiert.

3.2.2 Rechnungen suchen

>_leanUX

Erstellte Rechnungen können nach verschiedenen Kriterien gesucht und gefiltert werden. Öffnet man eine Rechnung, kann man sie auch anpassen oder löschen.

3.2.3 Massenrechnungen

Mit der Massenrechnung kann eine Rechnung an mehrere Personen oder an eine Gruppe gestellt werden. Das wird zum Beispiel für eine Mitgliederrechnung eines Vereins gebraucht.

3.2.4 Rechnungsserie

Mit der Rechnungsserie können mehrere gleiche Rechnungen an mehrere Personen oder eine Gruppe gestellt werden. Dies wird zum Beispiel gebraucht, wenn man eine Wohnung vermietet und dem Mieter zwölf Einzahlungsscheine abgeben will.

3.2.5 Mahnungen

Kunden, bei denen die Fälligkeit der Rechnung abgelaufen ist, werden hier aufgelistet. Die Mahnungen können gedruckt oder per Mail versendet werden. Optional kann auch eine Kopie der Rechnung mitgeliefert werden.

3.3 Import

3.3.1 Kunden

Kunden können aus einer Excel-Tabelle eingelesen werden. Ein entsprechendes Muster wird zur Verfügung gestellt. Für einen korrekten Import muss man sich exakt an die Vorgaben halten.

3.3.2 Zahlungseingänge

Hier wird die Datei mit den Zahlungseingängen eingelesen. Zuvor muss die Datei vom Internetbanking herunter geladen werden.

3.4 System

3.4.1 Einstellungen

Hier werden Einstellungen am System vorgenommen, die unabhängig vom Benutzer gelten sollen.

3.4.1.1 Grunddaten

Die Grunddaten werden auf der Rechnung und Mahnung gedruckt, falls kein individueller Rechnungskopf hinterlegt ist.

Es kann ein PDF mit einem individuellen Rechnungskopf hochgeladen werden. Wenn das der Fall ist, werden nur noch die Daten aus dem PDF dargestellt.

3.4.1.2 Texte

Hier können folgende vordefinierte Texte hinterlegt werden:

- Betreff für E-Mail Rechnung
- Nachricht für E-Mail Rechnung
- Betreff für E-Mail Mahnung

>_leanUX

- Nachricht für E-Mail Mahnung
- Mahntext 1te Mahnung
- Mahntext 2te Mahnung
- Mahntext 3te Mahnung

3.4.1.3 Zähler und Standardkonten

Hier kann die Nummerierung folgender Nummern eingestellt werden:

- Rechnungsnummer
- Kundennummer

So müssen die Nummern nicht zwingend bei 0 beginnen.

3.4.1.4 E-Mail

Hier kann eingestellt werden, ob beim Versenden der Rechnung oder Mahnung eine Kopie an die eigene E-Mailadresse geschickt werden soll oder nicht.

3.4.2 Bankkonto

Hier sieht der Kunde Details zu den verwendeten Bankkonten. Er kann weitere hinzufügen oder bestehende deaktivieren.

3.4.3 Datensicherung

Über diesen Punkt kann der Benutzer jederzeit ein Backup der aktuellen Daten erstellen und auf seinem lokalen Computer speichern.

Die Daten können bei Bedarf von uns wieder ins System eingespielt werden. Dieser Service ist für den Kunden kostenpflichtig, falls die Ursache für den Restore nicht auf einen Fehler von uns zurück zu führen ist.

3.4.4 Account deaktivieren

Wenn ein Benutzer nicht mehr mit dem System arbeiten will oder das Gefühl hat, jemand kennt sein Passwort, kann hier der Zugang für diesen Benutzer gesperrt werden. Dabei werden keine Daten gelöscht.

Über den Adminbereich kann der Support bei Bedarf den Account wieder freischalten.

3.5 Benutzereinstellungen

Unter den Benutzereinstellungen kann der Benutzer folgende Einstellungen vornehmen:

- Anrede, Namen und Vornamen ändern
- Passwort ändern
- Geschlecht ändern
- Mailadresse ändern
- Mail Signatur ändern
- Datumsformat einstellen
- Zahlenformat einstellen
- Anzahl Kunden die in einem Dropdown maximal sichtbar sind einstellen
- Menuebreite einstellen
- Timeout einstellen

>_leanUX

- Benutzersprache einstellen (falls das System mit mehreren Sprachen ausgeliefert wird)
- Adresse in Fenstercouvert rechts oder Links einstellen
- Position der ESR-Referenznummer einstellen, falls der Druck nicht korrekt ist

3.6 Version

Hier stehen Versionsinformationen die im Supportfall hilfreich sind. Optional kann hier auch Werbung von Ihnen eingeblendet werden.

3.7 Anleitung

Die Benutzeranleitungen die zur Verfügung stehen, können hier abgerufen werden. Im Standardlieferungsumfang ist keine Benutzeranleitung enthalten.

3.8 Support

Hier sind die Supportoptionen die der Benutzer hat aufgeführt. Der Inhalt ist abhängig vom Vertrag den wir zusammen abschliessen.

3.9 Erweiterte Version

Hier gibt es für den Benutzer weitere Informationen zur kostenpflichtigen, erweiterten Version.

3.10 Abmelden

Über diesen Bereich meldet sich der Benutzer korrekt vom System ab.

4. Adminbereich (admin.pl)

4.1 Datenbanken

4.1.1 Datenbanken suchen

Hier kann man eine Liste mit den aktuellen Datenbanken anschauen. In der Standardversion gibt es genau gleich viele Datenbanken wie Benutzer. In den erweiterten, kostenpflichtigen Versionen ist es möglich, dass es für eine Datenbank mehrere Benutzer mit unterschiedlichen Benutzerrechten gibt.

4.2 Benutzer

4.2.1 Benutzer suchen

Hier bekommt man eine Liste mit allen Accounts. Man kann folgende Angaben mutieren:

- Grunddaten
- Passwort
- Darstellung
- Fenstercouvert
- Seitenrand

4.2.2 Registrierungen suchen

Hier werden Registrierungen aufgelistet, die nicht abgeschlossen wurden. Die können gelöscht oder verarbeitet werden.

4.2.3 Benutzer-Statistik

Eine einfache Benutzerstatistik kann hier als Excel-Datei erstellt werden.

4.3 System

4.3.1 Einstellungen

Unter diesem Punkt kann das Verhalten des ganzen Systems konfiguriert werden. Dies wird in der Regel durch uns vorgenommen.

4.3.1.1 Grunddaten

Detailinformationen zum Adminaccount können hier eingestellt werden.

4.3.1.2 E-Mail

Falls eine Kopie der versendeten E-Mails erwünscht wird, kann das hier eingestellt werden.

4.3.1.3 Login-Bildschirm

Hier werden folgende Optionen für den Login-Bildschirm ein oder ausgeblendet.

>_leanUX

- Benutzername vergessen
- Passwort vergessen
- Registrierung aktivieren

4.3.1.4 Registrierung

Hier werden folgende Optionen für den Registrierungs-Screen konfiguriert.

- Registrierung Aktiv
- Benutzername verlangen
- Passwort verlangen
- IBAN verlangen

4.3.1.5 Einstellungen

Hier werden die Grundeinstellungen für die Datenbanken die beim Registrieren automatisch erstellt werden konfiguriert.

- Datenbankname
- Admin anlegen
- Runden
- Fenstercouvert

4.3.1.6 IBAN

Hier kann konfiguriert werden, wie die IBAN verarbeitet wird, falls die bei der Registrierung erfasst wurde.

- Inhalt prüfen (Formal korrekt, korrekte Bank)
- Inhalt verarbeiten (eine gewisse Anzahl von Stellen aus der IBAN für die ESR-Referenznummer verwenden)

4.3.2 IBAN importieren

Hier kann die Liste der IBANs, die das System für die Validierung bei der Registrierung benötigt, importiert werden.

Änderungen müssen immer über einen Export und anschliessendem Inport der bearbeiteten Daten gemacht werden.

4.3.3 IBAN suchen

Hier kann die Liste der IBANs angezeigt werden die akzeptiert werden und falls das System mehrsprachig aufgesetzt ist, in welcher Sprache die Standardsprache der entsprechenden Bank ist.

4.3.4 IBAN exportieren

Die aktuelle Konfiguration für die IBAN Validierung inklusive den Angaben für den Einzahlungsschein können hier exportiert werden.

4.4 Benutzereinstellungen

Hier können die Benutzereinstellungen vom Admin geändert werden. Das Passwort kann auch hier geändert werden.

4.5 Abmelden

Über diesen Punkt meldet sich der Admin korrekt vom System ab.

5. Anhänge mit Screenshots

Die hier abgebildeten Screenshots zeigen exakt die Felder die die Lösung zur Verfügung stellt. Fehlt ein Feld das Sie benötigen auf dem Screenshot, dann muss das erweitert werden und hat somit Kosten zur Folge, da es nicht in der Standardversion enthalten ist.

Im Standard sind die farblichen Anpassungen der Screens an Ihre Bedürfnisse enthalten. Bei Bedarf kann auch ein Logo eingeblendet werden.

5.1 Registrierung (register.pl)

Folgende Felder können bei der Registrierung angegeben werden. Die rot markierten sind zwingend. **Neu muss ab 30. Juni 2020 noch der QR-IBAN erfasst werden.**

Hier könnte Ihr Logo stehen

Für ein Standard Demo Konto registrieren

Anrede	<input type="text" value="Herr"/> ▾
Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
IBAN	<input type="text"/>
Firma/Verein	<input type="text"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Adresse 1	<input type="text"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Webseite	<input type="text"/>
UID	<input type="text"/>
MWST Nummer	<input type="text"/>
<input type="button" value="Registrieren"/>	

5.2 Benutzerbereich (login.pl)

5.2.1 Login

Hier meldet sich der Benutzer am System an.

Hier könnte
Ihr Logo stehen

Standard Demo Version 3.0.24

Benutzername

Passwort

Login

[Benutzername vergessen?](#)

[Passwort vergessen?](#)

[Sie haben kein Standard Demo Konto? Registrieren](#)

5.2.2 Version

Allgemeine Informationen für den Benutzer werden angezeigt.

Standard Demo Version 3.0.24

Lizenziert für

Firma/Verein	Muster AG
PLZ	9000
Ort	Musterort
Datenbank	demodb-nDemo-00002

Login Informationen

Login	mh@demodb-nDemo-00002
Registriert bei der Bank	Demo Bank
Bankcode	6300

Hier können auf Ihren Wunsch weitere Informationen angezeigt werden. Die Anpassung ist kostenpflichtig.

5.2.3 Kunden

Die Kundengruppe steht nur zur Auswahl, wenn auch Kundengruppen erfasst wurden. Die Sprache steht in der Standardversion nicht zur Verfügung. Erst in einer mehrsprachigen Konfiguration ist die Sprache ersichtlich.

Kunde erfassen (Firma)

Kunde erfassen

Rechnungsadresse

Typ **Firma/Verein**
Name
Adresse 1
Adresse 2
Postfach
PLZ
Ort

Kontakt

Anrede Geschlecht **masculin (m)**
Geburtsdatum
Vorname
Nachname
Abteilung
Titel/Beruf
E-Mail
Tel.
Mobil
Fax

Grunddaten

Einstellungen

Eintrittsdatum **15.08.2014**
Austrittsdatum
Kundengruppe
Sprache
Interne Notizen
Zahlungsbedingungen

Aktualisieren **Speichern** **Rechnung**

Kunde erfassen (Person)

Kunde erfassen

Rechnungsadresse

Typ	<input type="text" value="Person"/>	Kunden Nr.	<input type="text"/>
Anrede	<input type="text"/>	Geschlecht	<input type="text" value="masculin (m)"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>		
Vorname	<input type="text"/>		
Nachname	<input type="text"/>		
Abteilung	<input type="text"/>		
Titel/Beruf	<input type="text"/>		
Adresse 1	<input type="text"/>		
Adresse 2	<input type="text"/>		
Postfach	<input type="text"/>		
PLZ	<input type="text"/>		
Ort	<input type="text"/>		

Kontakt

E-Mail	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>
Mobil	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>

Grunddaten

Einstellungen

Eintrittsdatum	<input type="text" value="15.08.2014"/>
Austrittsdatum	<input type="text"/>
Kundengruppe	<input type="text"/>
Sprache	<input type="text"/>
Interne Notizen	<input type="text"/>
Zahlungsbedingungen	<input type="text"/>

Kunden suchen

Kunden suchen

Rechnungsadresse

Typ

Kunden Nr.

Kunde

Adresse

PLZ

Ort

Kontakt

Anrede

Geschlecht Geburtsdatum Von Bis

Abteilung

Titel/Beruf

E-Mail

Tel.

Mobil

Fax

Einstellungen

Eintrittsdatum Von Bis

Austrittsdatum Von Bis

Kundengruppe

Sprache

Interne Notizen

Zahlungsbedingungen Von Bis

Anzeige Kundenstatus

Status **Alle**

In Bericht aufnehmen

Konten

Kunden exportieren

Kunden exportieren

Kundengruppen

Kundengruppen / Muster AG

Alle

Kundengruppe
Ehrenmitgliedschaft
Einzelmitglied
Familien

5.2.4 Rechnungen

Rechnungen erfassen

Rechnung erfassen

Kunde

Name ?

Kunden Nr.

Kundengruppe

Adresse

Rechnungs Nr.

Rechnungsdatum Fälligkeitsdatum

Zahlungsbedingungen Netto

ESR Referenz Nr.

Beschreibung

Betrag	Beschreibung
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zahlungseingang

Bemerkungen

Interne Notizen

Ausgabe

Einzahlungsschein ohne Betrag Sprache

Rechnungen suchen

Rechnungen suchen

Kunde

Name

E-Mail

Rechnung

Rechnungsdatum Von Bis

Rechnungs Nr.

Fälligkeitsdatum Von Bis

Zahlungsbedingungen Von Bis

Zahlungsdatum Von Bis

ESR Referenz Nr.

Beschreibung

Zeilenbeschreibung

Bemerkungen

Interne Notizen

Bankkonto

Sprache

Betrag

Total Von Bis

Bezahlt Von Bis

Fällig Von Bis

Einzahlungsschein ohne Betrag

Status

Offen Geschlossen

Rechnung ohne Betrag Gedruckt

Nicht gedruckt E-Mail gesendet

Keine E-Mail gesendet

In Bericht aufnehmen

Adresse Pos.

Zwischensumme

Massenrechnungen

Massenrechnungen erstellen

Fälligkeitsdatum	<input type="text"/>	Rechnungsdatum	<input type="text" value="15.08.2014"/>
		Zahlungsbedingungen Netto	<input type="text"/>
ESR Referenz Nr.			
Beschreibung	<input type="text"/>		
Betrag	<input type="text"/>	Beschreibung	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>		
Zahlungseingang			
Bankkonto	<input type="text" value="Bankkonto"/> ▾		
Bemerkungen			
	<input type="text"/>		
Interne Notizen	<input type="text"/>		
Ausgabe			
	<input type="checkbox"/> Einzahlungsschein ohne Betrag		

Rechnungsserie

Rechnungsserie erstellen

Zahlungsbedingungen Netto	<input type="text"/>		
Beschreibung	<input type="text"/>		
	Rechnungsdatum	Betrag	Beschreibung
Rechnung 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Total
Zahlungseingang			
Bankkonto	<input type="text" value="Bankkonto"/> ▾		
Bemerkungen			
	<input type="text"/>		
Interne Notizen	<input type="text"/>		

Mahnungen

>_leanux

Mahnungen												
Pos.	<input type="checkbox"/> Drucken	<input type="checkbox"/> E-Mail	Kunde	Kunden Nr.	E-Mail	Mahnstufe	Rechnungs Nr.	Beschreibung	Datum	Fälligkeitsdatum	Fällig	
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leanux.ch AG	00001	ah@leanux.ch	1	00001	Mitgliederbeitrag	15.02.2014	01.03.2014	55.00	

Ausgabe
 Rechnung mitliefern

5.2.5 Import

Kunden

Kunden importieren

Importdatei

Vorlage herunterladen

Achtung:

- Verwenden Sie für den Import Ihrer Kundendaten nur die Vorlage.
- Die Excel-Vorlage kann maximal 500 Kunden auf einmal importieren.
- Löschen Sie keine ganzen Zeilen oder Spalten und fügen Sie keine weiteren hinzu.
- Die Spalten AA, AB und AC müssen immer die vorgegebenen Werte enthalten, verändern Sie diese Werte nicht.
- Bitte die blau hinterlegten Felder nicht löschen oder überschreiben. Die Einträge werden wenn nötig automatisch generiert.
- Die Kundendaten in Ihrem Account werden durch den Import überschrieben, teilen Sie jedem Kunden eine eindeutige Kundennummer zu.
- Zugeteilte Kundengruppen für die zu importierenden Kunden müssen bereits vorgängig im System erfasst sein.

Zahlungseingänge

Zahlungen importieren

Importdatei

5.2.6 System

5.2.6.1 Einstellungen


Grunddaten

System-Standard-Einstellungen

▼ Grunddaten

Firma/Verein	Muster AG
Abteilung	
Adresse 1	Beispielweg 1
Adresse 2	
Postfach	
PLZ	9000
Ort	Musterort
Tel.	
Fax	
E-Mail	marcel.hess@leanux.ch
Webseite	
UID	
MWST Nummer	

Druckhintergrund



Importdatei

Texte

▼ Texte

E-Mail Rechnungen

Betreff	Neue Rechnung
Nachricht	Bitte begleichen Sie die Rechnung in der angegebenen Zahlungsfrist.

E-Mail Mahnungen

Betreff	Neue Mahnung
Nachricht	Bitte überweisen Sie den offenen Betrag in den nächsten Tagen.

Mahntexte

1. Mahnung	Leider mussten wir feststellen, dass untenstehende Beträge noch nicht einbezahlt wurden. Wir bitten Sie, den offenen Betrag innerhalb der nächsten 5 Tage zu begleichen. Sollten Sie in der Zwischenzeit den fälligen Betrag einbezahlt haben, betrachten Sie dieses Schreiben als gegenstandslos.
2. Mahnung	Leider mussten wir feststellen, dass untenstehende Beträge immer noch nicht einbezahlt wurden. Wir bitten Sie, den offenen Betrag innerhalb der nächsten 5 Tage zu begleichen. Sollten Sie in der Zwischenzeit den fälligen Betrag einbezahlt haben, betrachten Sie dieses Schreiben als gegenstandslos.
3. Mahnung	Leider mussten wir feststellen, dass untenstehende Beträge immer noch nicht einbezahlt wurden. Falls der offene Betrag nicht in den nächsten 5 Tagen beglichen wird sehen wir uns gezwungen, die Betreibung gegen Sie einzuleiten. Sollten Sie in der Zwischenzeit den fälligen Betrag einbezahlt haben, betrachten Sie dieses Schreiben als

Zähler und Standardkonten

▼ Zähler und Standardkonten

Rechnungsnummer	00001
Kunden Nr.	00001

E-Mail

▼ E-Mail

Kopie an Absender
schicken

5.2.6.2 Bankkonto

Bankkonto

Beschreibung	Bank	PLZ	Ort	IBAN	ESR Teilnehmer Nr.	Bank Clearing Nr.	Gültig bis	Bemerkung
Bankkonto	Demo Bank	3001	Bern	CH5906300000008079063	01-200099-8	6300		

Gültige Bankkonten: 1

Bankkonto hinzufügen

5.2.6.3 Datensicherung

Möchten Sie „demodb-nDemo-00002-3.0.24-20140818.sql.gz“ von „clouddemo.leanux.ch“ öffnen oder speichern? ×

Öffnen

Speichern ▼

Abbrechen

5.2.6.4 Account deaktivieren

Account deaktivieren

Achtung!

Nach einer Deaktivierung Ihres Account Kontos sind Ihre Daten nicht mehr verfügbar. Verwenden Sie diese Funktion nur, wenn Sie nicht mehr mit Account arbeiten möchten.

Account deaktivieren

5.2.7 Benutzereinstellungen

Benutzereinstellungen für mh@demodb-nDemo-00002 bearbeiten

Grunddaten	
Anrede	Herr
Vorname	Marcel
Nachname	Hess
Benutzername	mh@demodb-nDemo-00002
Passwortgültigkeit	
Neues Passwort	
Bestätigung	
Geschlecht	masculin (m) <input type="button" value="v"/>
E-Mail	marcel.hess@leanux.ch
Signatur	Marcel Hess Muster AG Beispielweg 1 9000 Musterort <input type="button" value="v"/>
Darstellung	
Datumsformat	dd.mm.yy <input type="button" value="v"/>
Zahlenformat	1'000.00 <input type="button" value="v"/>
Auswahllistengrenze (Kunden)	1000
Menübreite (Pixel)	160
Sprache	nDemo Deutsch (UTF-8) <input type="button" value="v"/>
Maximale Sitzungsdauer (Sekunden)	3600
Drucker	
Fenstercouvert	Rechts <input type="button" value="v"/>
Seitenrand	
mm nach rechts verschieben	
mm nach unten verschieben	

Speichern

5.2.8 Version

Standard Demo Version 3.0.24

Lizenziert für

Firma/Verein	Muster AG
PLZ	9000
Ort	Musterort
Datenbank	demodb-nDemo-00002

Login Informationen

Login	mh@demodb-nDemo-00002
Registriert bei der Bank	Demo Bank
Bankcode	6300

5.2.9 Anleitung

Es steht zur Zeit kein Screenshot zur Verfügung.

5.2.10 Support

Es steht zur Zeit kein Screenshot zur Verfügung.

5.2.11 Erweiterte Funktionen

Es steht zur Zeit kein Screenshot zur Verfügung.

5.2.12 Abmelden

Es steht zur Zeit kein Screenshot zur Verfügung.

5.3 Adminbereich (admin.pl)

>_leanUX

5.3.1 Datenbanken

5.3.1.1 Datenbanken suchen

Datenbanken suchen					
Pos.	Firma/Verein	Datenbank	Admin	Deaktiviert	Login
1	Muster AG	demodb-nDemo-00004	Alpha RHEINTAL Bank		==> Muster AG
2	Muster AG	demodb-nDemo-00003	Bank Thalwil		==> Muster AG
3	Muster AG	demodb-nDemo-00002	Demo Bank		==> Muster AG

5.3.2 Benutzer

5.3.2.1 Benutzer suchen

Benutzer suchen								
Pos.	Benutzername	Name	Datenbank	Firma/Verein	Admin	Loginfehler	gesperrt	Passwortgültigkeit (Tage)
1	mh@demodb-nDemo-00002	Hess Marcel	demodb-nDemo-00002	Muster AG	Demo Bank			-5343
2	mh@demodb-nDemo-00003	Hess Marcel	demodb-nDemo-00003	Muster AG	Bank Thalwil			-5343
3	mh@demodb-nDemo-00004	Hess Marcel	demodb-nDemo-00004	Muster AG	Alpha RHEINTAL Bank			-5343

5.3.2.2 Registrierungen suchen

Registrierungen suchen													
Pos.	Admin	Name	Kontakt	Adresse	Tel.	Fax	E-Mail	IBAN	UID	MWST Nummer	Benutzername	Registrierungsdatum	Bestätigungscode
1	Demo Bank	Elmpower	Elmer Martin	8000 Zürich			martin.elmer@lightmail.ch	CH7006300000008079059		12345		18.08.2014 14:53:25	a59a5a13a59d8e6a67a33e4c1bb9cd74

5.3.2.3 Benutzer-Statistik

Benutzer-Statistik

Statistik als Excel-Tabelle herunterladen

Statistik erstellen

5.3.3 System

5.3.3.1 Einstellungen

System-Standard-Einstellungen

▼ Grunddaten

Firma/Verein	<input type="text" value="superadmindb-3024-nDemo"/>
Abteilung	<input type="text"/>
Adresse 1	<input type="text"/>
Adresse 2	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text" value="info@leanux.ch"/>
Webseite	<input type="text"/>

▼ E-Mail

Kopie an Absender schicken

SMTP-Server

Server-Adresse	<input type="text"/>
Benutzername	<input type="text" value="superadmin-3024-nDemo"/>
Neues Passwort	<input type="password" value="....."/>

▼ Login-Bildschirm

Login-Bildschirm

<input checked="" type="checkbox"/> Benutzername vergessen	<input checked="" type="checkbox"/> Passwort vergessen	<input checked="" type="checkbox"/> Registrierung
--	--	---

▼ Registrierung

Registrierungs-Screen

<input checked="" type="checkbox"/> Aktiv	<input type="checkbox"/> Benutzername verlangen
<input type="checkbox"/> Passwort verlangen	<input checked="" type="checkbox"/> IBAN verlangen

Einstellungen

Datenbank Name	<input type="text" value="demodb-nDemo-00004"/>		
<input type="checkbox"/> Admin anlegen			
Runden	<input type="text" value="0.05"/> ▼	Fenstercouvert	<input type="text" value="Links"/> ▼

IBAN

<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt prüfen	<input checked="" type="checkbox"/> Inhalt verarbeiten
---	--

reCaptcha

Öffentlicher Schlüssel	<input type="text"/>
Privater Schlüssel	<input type="text"/>

>_leanux

5.3.3.2 IBAN importieren

IBAN-Tabelle importieren

Importdatei

5.3.3.3 IBAN suchen

IBAN

Bank Clearing Nr.	Name	PLZ	Ort	Sprache	E-Mail	Länge
1 6300	Demo Bank	3001	Bern	rb-ch_utf	me@leanux.ch	7 - 8
2 6920	Alpha RHEINTAL Bank	9435	Heerbrugg	rb-ch_utf	me@leanux.ch	7 - 8
3 8733	Bank Thalwil	8800	Thalwil	rb-ch_utf	me@leanux.ch	7 - 8

5.3.3.4 IBAN exportieren

IBAN und Bankdetails exportieren

IBAN und Bankdetails als Excel-Tabelle herunterladen

5.3.4 Benutzereinstellungen

Benutzereinstellungen bearbeiten

Grunddaten

Name Übergeordneter Admin
 Deaktiviert
E-Mail
Code
Signatur

Login

Benutzername
Passwortgültigkeit
Neues Passwort
Bestätigung

Darstellung

Datumsformat Zahlenformat
Auswahllistengrenze (Kunden) Menübreite (Pixel)
Sprache
Maximale Sitzungsdauer (Sekunden)
Stilvorlage

Drucker

Fenstercouvert
Seitenrand
mm nach rechts verschieben mm nach unten verschieben

5.3.5 Abmelden

Es steht zur Zeit kein Screenshot zur Verfügung.